



Ein Zukunftsmarkt, ein Top-Arbeitgeber und spannende Aufgaben warten auf Sie: QITS, ein führendes mittelständisches Unternehmen für IT Services, Business Process Outsourcing, Datenlogistik und geschäftskritische Dokumenten-Anwendungen, bietet Ihnen die besten Voraussetzungen, um Ihre Leidenschaft für IT zu Ihrem persönlichen Erfolg zu machen. Über 70 Mitarbeiter setzen am **Standort Ratingen** auf die wirtschaftliche Stärke und die überzeugenden Arbeitgeberleistungen der QITS.

# Personalsachbearbeiter (W/M/D) in Teilzeit (10 – 20 Std.)

## Ihre Benefits

- Regelmäßige fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Trainings
- Eine attraktive Vergütung, ein unbefristetes Arbeitsverhältnis und 30 Tage Jahresurlaub
- Modernes hybrides Arbeitszeitmodell, gute Work-Life Balance und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Nette Kollegen, Duz-Kultur und kurze Kommunikationswege
- Flache Hierarchien und viel Gestaltungsspielraum
- Lounge mit Kicker, Ruhebereich, kostenlose Kaffeespezialitäten und täglich frisches Obst
- Lebhafter Standort: Ratingen; nur 14 Km vom Herzen NRWs – Düsseldorf- entfernt

## Ihre Aufgaben

- Eigenständige Bearbeitung der gesamten Personaladministration vom Eintritt zum Austritt
- Anlage, Verwaltung und Pflege der Personalakten
- Erstellung von vertraglichen Dokumenten, Zeugnissen sowie Bescheinigungen
- Aufbereitung und Weitergabe entgeltrelevanter Daten an unseren externen Dienstleister
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Behörden und Versicherungen
- Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung von Terminen und Fristen
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Meldungen
- Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Mitarbeit an unseren HR-Veranstaltungen und Projekten

## Ihre Kompetenzen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Personalfachkaufmann (w/m/d) bzw. eine vergleichbare Ausbildung oder durch Weiterbildung erworbene Qualifikation
- Fundierte Erfahrung im Personalbereich
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Sehr sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Ein verbindliches und freundliches Auftreten
- Hohe Integrität, Diskretion und absolute Zuverlässigkeit
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, DATEV Kenntnisse von Vorteil

Sie möchten Teil des erfolgreichen QITS-Teams werden? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung an: [bewerbung@qits.de](mailto:bewerbung@qits.de).



QITS GmbH  
Personalabteilung  
Halskestraße 11-19  
40880 Ratingen  
+49 2102 852 266