



QITS

Ein Zukunftsmarkt, ein Top-Arbeitgeber und spannende Aufgaben warten auf Sie. Als Konzerntochter der ADCO Umweltdienste Holding sind wir Teil des ADCO-Unternehmerverbundes mit 49 operativen Gesellschaften in 29 Ländern. QITS, ein führendes mittelständisches Unternehmen für Outputmanagement und Informationstechnologie, bietet Ihnen die besten Voraussetzungen für Ihren beruflichen und persönlichen Erfolg. Über 130 Mitarbeiter setzen am **Standort Ratingen** auf die wirtschaftliche Stärke und die überzeugenden Arbeitgeberleistungen der QITS. Sie möchten dazu gehören? Im Zuge des Ausbaus unserer Personalabteilung suchen wir Sie als

Personalsachbearbeiter (W/M/D) - in Vollzeit

Wir sind ein hochprofessionelles und sympathisches Team, das alle operativen HR-Themen der QITS betreut. Wir arbeiten in einer modernen und angenehmen Arbeitsatmosphäre mit spannenden Herausforderungen in einem familiären Umfeld. Wir fördern Sie konsequent in Ihrem beruflichen Weiterkommen und wollen, dass Sie sich bei uns wohl fühlen. Eine attraktive Vergütung, sehr gute soziale Leistungen, Work-Life-Balance und ein betriebliches Gesundheitsmanagement, runden somit das Paket ab.

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Bearbeitung der gesamten Personaladministration vom Eintritt zum Austritt
- Anlage, Verwaltung und Pflege der Personalakten
- Erstellung von vertraglichen Dokumenten, Zeugnissen sowie Bescheinigungen
- Aufbereitung und Weitergabe entgeltrelevanter Daten an unseren externen Dienstleister
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Behörden und Versicherungen
- Überwachung und Sicherstellung der Einhaltung von Terminen und Fristen
- Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Meldungen
- Betreuung des Zeiterfassungs- und des Zutrittssystems
- Mitarbeit an unseren HR-Veranstaltungen und Projekten

Ihre Kompetenzen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Personalfachkaufmann (w/m/d) bzw. eine vergleichbare Ausbildung oder durch Weiterbildung erworbene Qualifikation
- Fundierte Erfahrung im Personalbereich
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Sehr sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Ein verbindliches und freundliches Auftreten
- Hohe Integrität, Diskretion und absolute Zuverlässigkeit
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office, DATEV Kenntnisse von Vorteil

Sie möchten Teil des erfolgreichen QITS-Teams werden?
Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen
unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums
und Ihrer Gehaltsvorstellung an: bewerbung@qits.de.



QITS GmbH
Personalabteilung
Halskestraße 11-19
40880 Ratingen
+49 2102 7171-212